

Regulamin wypożyczeń podręczników

Postanowienia ogólne:

1. Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników (materiałów edukacyjnych), zwany dalej regulaminem, reguluje:

a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników (materiałów edukacyjnych),

b) obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem,

c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika (materiałów edukacyjnych),

2) Każdy uczeń/rodzic/opiekun prawny powinien zaznajomić się z regulaminem korzystania z darmowych podręczników (materiałów edukacyjnych).

Wypożyczanie uczniom podręczników (materiałów edukacyjnych) oraz przekazywanie materiałów edukacyjnych

1. Biblioteka gromadzi podręczniki (materiały edukacyjne) oraz materiały ćwiczeniowe.

2. Biblioteka nieodpłatnie:

a) wypożycza uczniom podręczniki (materiały edukacyjne), mające postać papierową,

b) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. Wypożyczanie i zwrot podręczników (materiałów edukacyjnych) podlega ewidencji.

4. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego (w miarę dostępności podręczników).

5. Podręczniki (materiały edukacyjne) wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego, termin ich zwrotu mija na 10 dni przed ostatnim dniem nauki.

6. Dołączone do podręczników płyty CD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręczników i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem (materiałem edukacyjnym).

7. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki.

Obowiązki ucznia/rodzica/opiekuna prawnego związane z wypożyczeniem podręczników

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręczniki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów, notatek w podręcznikach.
4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z regulaminem wypożyczeń podręczników,
 - b) monitorowania stanu wypożyczonych przez syna/córkę podręczników,
 - c) skontrolowania czy dziecko zwróciło podręczniki do biblioteki.
 - d) do odkupienia podręcznika w przypadku jego zniszczenia, zagubienia itp.

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła będzie żądać od rodziców nowego egzemplarza podręcznika.

1. Przez uszkodzenie, zniszczenie podręcznika (materiałów edukacyjnych) rozumie się popisanie, zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie, porysowanie, pomalowanie, zalanie itp.
2. Jeżeli do podręcznika dołączone były płyty CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zgubienie któregoś z tych elementów skutkuje koniecznością odkupienia podręcznika z materiałem edukacyjnym.

Postanowienia końcowe

1. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
2. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników (materiałów edukacyjnych), które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 4 września 2017 r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Piotr Prencel